

A child's hands are shown stacking colorful wooden rings onto a red central post. The rings are stacked in a tower on a light-colored wooden base. The child is wearing a grey long-sleeved shirt. The background is a warm, blurred wooden floor.

# CASA BIMBO TAGESMUTTER

BILANCIO SOCIALE

2024.



## 1 INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA

### 2 IDENTITA'

- 2.1 - Informazioni generali
- 2.2 - Storia e Mission della cooperativa
- 2.3 - Struttura, Governo, Amministrazione
- 2.4 - Persone che operano per l'Ente
- 2.5 - Mappatura degli Stakeholder

### 3 LA DIMENSIONE SOCIALE

- 3.1 - Obiettivi e attività: dimensione di valore e obiettivi di impatto

### 4 LA DIMENSIONE ECONOMICA

- 4.1 - Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati
- 4.2 - Capacità di diversificare i committenti

### 5 ALTRE INFORMAZIONI

- 5.1 - Informazioni ambientali
- 5.2 - Altre informazioni non finanziarie

# 1 INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA

La redazione del Bilancio Sociale costituisce un obbligo a cui le cooperative sociali devono conformarsi in base a quanto previsto dalla Legge n. 106/2016 e dal D. Lgs. n. 112/2017.

Si tratta di uno strumento attraverso il quale gli enti del Terzo Settore danno attuazione a principi e obblighi quali trasparenza; informazione; rendicontazione sociale nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi.

Con l'intento di agevolare le cooperative nella compilazione di un documento che si conformi alle Linee Guida adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche, ci si è occupati della raccolta e della organizzazione dei dati e delle informazioni attraverso:



un'analisi documentale della visura dello Statuto, del bilancio di esercizio e dell'atto costitutivo dell'ente.



un'intervista semi strutturata rivolta ai rappresentanti della cooperativa.

In particolare, il presente Bilancio Sociale risulta articolato nelle seguenti sezioni:

1

## IDENTITÀ

Nella quale si propone la presentazione di storia, mission, sistema di governo, struttura organizzativa e risorse umane della cooperativa, unitamente all'analisi dei suoi portatori di interesse.

2

## DIMENSIONE SOCIALE

Nella quale viene proposta una descrizione degli obiettivi e delle attività realizzate per perseguire la missione e dei relativi risultati ottenuti.

3

## DIMENSIONE ECONOMICA

Nella quale si riporta l'analisi della situazione patrimoniale ed economica dell'organizzazione.

4

## ALTRE INFORMAZIONI

-



## MISSION DELL'ENTE: VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE

Ogni servizio all'infanzia offerto dalla Cooperativa è un punto di riferimento per il territorio sul quale sorge e con il quale si identifica e da cui recepisce al contempo le tradizioni, siano esse di origine autoctona siano quelle legate ai nuovi gruppi etnici che si sono insediati sullo stesso. Il servizio all'infanzia è un ponte tra le diversità, dove l'Altro è riconosciuto ed accolto in tutte le sue peculiarità siano esse fisiche, di genere, linguistiche, culturali, etniche, religiose, ecc.

I servizi offerti dalla cooperativa sono volti a valorizzare l'identità socio-culturale di ogni bambino, promuovendone il benessere attraverso azioni volte all'integrazione sociale dello stesso ed al potenziamento della sua unicità in condizioni di equilibrio socioemotivo attraverso il gioco, la libera espressività e il movimento in un ambiente sicuro ed a misura di bambino. In tali servizi è riconosciuto il diritto di cittadinanza del bambino stesso ed è promosso attivamente lo sviluppo armonico di ogni crescita educativa individuale nel rispetto dei tempi naturali.

## **ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (ART. 1, LEGGE N. 381/1991)**

La cooperativa sociale persegue l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la promozione, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione di servizi socio sanitari culturali ed educativi, con particolare attenzione all'infanzia, alla tutela della famiglia ed alla integrazione sociale della donna.

La Cooperativa nella gestione dei servizi socioeducativi alla prima infanzia si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

### **FLESSIBILITÀ E RISPETTO:**

-delle identità individuali e dei ritmi personali di ogni bambino.

### **FAMILIARITÀ COME:**

- accoglienza del bambino in un contesto familiare però aperto al pubblico, in cui sentirsi accolto adeguatamente, da figure stabili di riferimento;
- informazione, partecipazione e trasparenza come garanzia: di un'informazione preventiva, costante, completa e trasparente sulle modalità di funzionamento del servizio, gli strumenti di lavoro utilizzati nell'erogazione del medesimo, i tempi di attuazione delle procedure e i relativi livelli di qualità promossi.

### **CONTINUITÀ COME:**

- garanzia di regolarità e continuità nell'erogazione del servizio e nella applicazione del progetto pedagogico – didattico – educativo promosso;
- riconoscimento della molteplicità dei diversi modelli famigliari e continuità educativa con le famiglie, con le scuole dell'infanzia, con gli enti, con le associazioni ed una costante concertazione di misure integrate con i servizi sociali e sanitari presenti sul territorio.

# 2-IDENTITA'

## 2.1 informazioni generali

### NOME DELL'ENTE

Soc. coop. Casa Bimbo Tagesmutter Onlus

### CODICE FISCALE

01576970212

### FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE

Società cooperativa sociale di tipo A

### INDIRIZZO SEDE LEGALE

Via G. Galilei 2/e - 39100 Bolzano (Bz.)

### TELEFONO

+39 0471 953348

### SITO WEB

[www.casabimbo.it](http://www.casabimbo.it)

### PEC

[casabimbo.bz@pec.it](mailto:casabimbo.bz@pec.it)

### CODICI ATECO

88.91

### E-MAIL

[info@casabimbo.it](mailto:info@casabimbo.it)

### PARTITA IVA

01576970212

### AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ

#### **Casa Bimbo Tagesmutter Onlus,**

la cui sede è in **Bolzano**  
via Galileo Galilei nr. 2/ E,  
opera con i suoi Servizi e le sue unità  
di personale su tutto il territorio  
della **Provincia Autonoma di Bolzano.**

Oltre alla sede legale  
Casa Bimbo Tagesmutter Onlus  
è presente nei seguenti territori della  
Provincia di Bolzano:  
**Burgraviato, Bolzano, Bassa Atesina,  
Valle Isarco e Wipptal, Val Pusteria,  
Val Badia, Val Gardena.**

## 2.2 storia e mission della Cooperativa

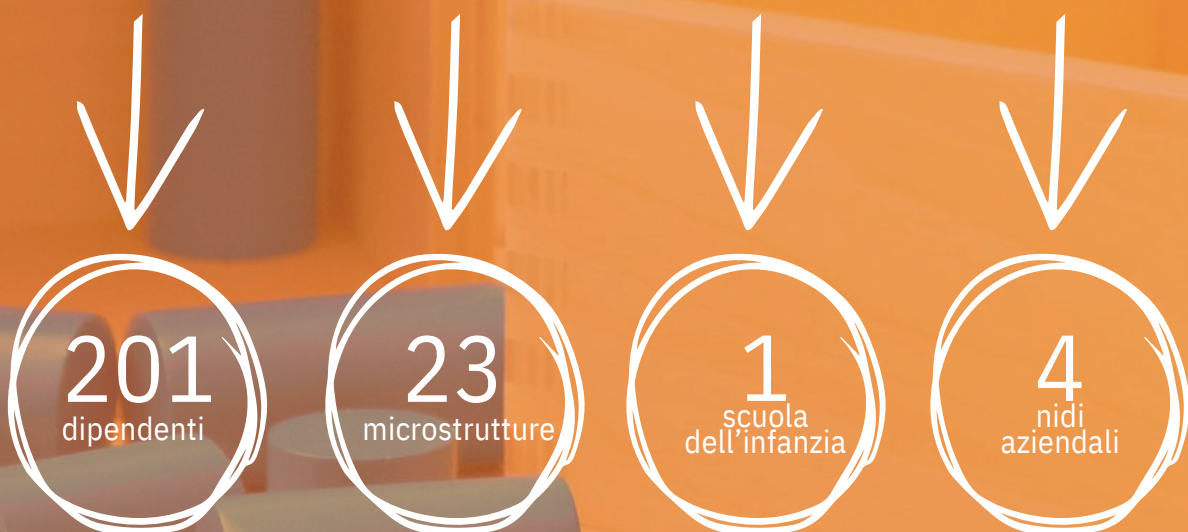
"Non bisogna dare le cose, ma l'essenza delle cose e le chiavi delle funzioni. (...) L'interesse è dato dalla possibilità di fare delle scoperte e di fare delle costruzioni: di scoprire le cose occulte e di produrre con la propria attività."

Maria Montessori

Il metodo del bambino e la formazione dell'uomo

### STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE

Casa Bimbo Tagesmutter nasce nel 1995 per garantire con professionalità ed identità alla figura dell'assistente domiciliare alla infanzia, un percorso formativo attraverso la Metodologia Montessoriana che mira a sviluppare l'autonomia del bambino. Attualmente la cooperativa, che conta 201 dipendenti e una scuola dell'infanzia, rappresenta una realtà solida operante su tutto il territorio provinciale con 23 microstrutture, 4 nidi aziendali e un radicato servizio TagesmutterTagesvater. Tutto il personale della cooperativa è adeguatamente formato e bilingue per garantire ai bambini un corretto processo di costruzione di identità e di conoscenza. Casa Bimbo Tagesmutter, grazie all'esperienza maturata negli anni, ha supportato altre realtà nella realizzazione di progetti analoghi (Trento, Torino, Treviso, Monza).



### **TERRITORIALITÀ COME:**

articolazione sul territorio, che consenta al bambino di vivere il senso di

appartenenza ad un ambito che comprenda i luoghi della propria esperienza familiare ed extrafamiliare, di riconoscimento delle persone e degli spazi del suo vivere quotidiano;

### **EFFICACIA ED EFFICIENZA COME:**

organizzazione ed erogazione del servizio, secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

## **ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA / STRUMENTALE**

- **a** Organizza l'opera delle proprie socie sul piano **tecnico amministrativo** nei **servizi all'infanzia**.
- **b** Promuove e gestisce l'attività **di istruzione, educazione, formazione, animazione**, assistenza, a favore degli infanti, dei loro genitori nonché delle aspiranti assistenti ed educatrici per l'assistenza all'infanzia.
- **c** Promuove lo **sviluppo culturale, sociale, ed occupazionale** della donna nel mondo del lavoro.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

### “Casa Bimbo Tagesmutter onlus”

è una cooperativa sociale che vanta più di 200 dipendenti e che dal **1995** opera sul territorio della **Provincia Autonoma di Bolzano** nel settore dell'assistenza alla prima infanzia e all'infanzia offrendo servizi di microstruttura e microstruttura aziendale; un radicato servizio **Tagemütte/Tagesväter**, una scuola per l'infanzia e servizi di assistenza extrascolastica e durante le vacanze scolastiche per bambini con fascia di età **3-11 anni** attivati dal **2011** presso diversi Comuni del territorio Provinciale.

Oltre al rispetto e alla diffusione dei principi cooperativi che riflettono la volontà di promuovere un'ottica di **bene comune** e un atteggiamento **mutualistico** e orientato alla **collaborazione**, la Cooperativa è nata con l'intento di promuovere un obiettivo sia **sociale** sia **ambientale** a favore di una collettività più allargata.

# 2.3 STRUTTURA, GOVERNO, AMMINISTRAZIONE

## CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA

TIPOLOGIA	NUMERO al 31/12/2024: 100 soci
Soci cooperatori lavoratori	68

## PARTECIPAZIONE DEI SOCI E MODALITA' – ULTIMI 4 ANNI -

Anno	Assemblea (specificare se si è riuniti in presenza, o in videoconferenza)	Data	Punti OdG (specificare se 1,2 o superiori)	% partecipazione (specificare se è al 100% o qual'è la % presente)	% deleghe
2020	Videoconferenza	29-giu	2	12,64%	33,33%
2020	Videoconferenza	10-dic	4	59,30%	4,65%
2021	Videoconferenza	22-lug	4	51,68%	12,36%
2022	Presenza	28-lug	4	32,58%	12,36%
2023	Presenza	13-lug	3	36,84%	9,47%
2023	Presenza	16-nov	3	25%	9%
2024	Presenza	29-mag	4	28,6%	10,87%
2024	Presenza	16-set	4	49,42%	5,75%

Il CDA nel 2024 si è tenuto 12 volte di cui 9 svolte con totalità dei membri.

Nessun membro ricopre ruoli e/o ha cariche in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità.

Vero

Falso

Nessun membro ha un grado di parentela con uno o più membri del CdA.

Vero

Falso

Nessun membro del CdA. ricopre ruoli e/o ha cariche in società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse.

Vero

Falso

## DESCRIZIONE TIPOLOGIE COMPONENTI CDA AL 31/12/2024

TOTALE COMPONENTI	
di cui maschi	
di cui femmine	3
di cui persone con svantaggio	
di cui persone normodotate	3
di cui soci operatori lavoratori	
di cui soci operatori volontari	
di cui soci operatori fruitori	
di cui soci sovventori/finanziatori	3
di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche 0	
Altro	

## MODALITÀ DI NOMINA E DURATA IN CARICA

Il Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea sarà composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 7, e il numero viene determinato di volta in volta dalla assemblea prima dell'elezione che nomina il consiglio.

La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e pertanto fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2026.



### **N° DI CDA/ANNO E PARTECIPAZIONE MEDIA:**

- il CdA si è riunito nel 2024 nr. 12 volte e per 9 volte ha presenziato la totalità dei membri.



### **TIPOLOGIA DI ORGANO DI CONTROLLO:**

- collegio sindacale: 5 membri

- società di Revisione: COOPERAZIONE AUTONOMA DOLOMITI SOCIETA' COOPERATIVA

- ODV MOG 231: Prof. Giovanni Lombardo.

## PARTECIPAZIONE DEI SOCI E MODALITÀ (ULTIMI 4 ANNI)

Anno	Assemblea (specificare se si è riuniti in presenza, o in videoconferenza)	Data	Punti OdG (specificare se 1,2 o superiori)	% partecipazione (specificare se è al 100% o qual'è la % presente)	% deleghe
2020	Videoconferenza	29-giu	2	12,64%	33,33%
2020	Videoconferenza	10-dic	4	59,30%	4,65%
2021	Videoconferenza	22-lug	4	51,68%	12,36%
2022	Presenza	28-lug	4	32,58%	12,36%
2023	Presenza	13-lug	3	36,84%	9,47%
2023	Presenza	16-nov	3	25%	9%
2024	Presenza	29-mag	4	28,6%	10,87%
2024	Presenza	16-set	4	49,42%	5,75%

## 2.4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE:

tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).

### Assunzioni

Numero TOTALE	Tipo di rapporto di lavoro
97	A CHIAMATA
1	TEMPO INDETERMINATO
3	TIROCINI CON DEFICIT
71	TEMPO DETERMINATO

## Composizione del personale per anzianità aziendale

	In forza al 2024	A tempo determinato
Totale < 6	293	148
anni 6-10	234	148
anni 11-20	26	0
anni > 20	26	0
anni	7	0

## Tirocini e stage

Numero tirocini e stage	Descrizione
3	CON DEFICIT

## Tipologia lavoratori con svantaggio (certificato e non)

	Totale	Di cui dipendenti	Di cui in tirocinio/stage
Totale persone con svantaggio	3		3
Persone con disabilità fisica e/o sensoriale (Legge n. 381/1991)			
Persone con disabilità psichica			
(Legge n. 381/1991) Persone con dipendenza			
(Legge n. 381/1991)			
Persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare (Legge n. 381/1991)			
Persone detenute e in misure alternative (Legge n. 381/1991)			
Persone con disagio sociale o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco			

## Stabilizzazioni

Numero	Stabilizzazioni
27	trasformazione indeterminato

## Composizione del personale

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
PART TIME	55	29
A CHIAMATA	0	97
CO.CO.CO	0	0
FULL TIME	87	25

## Livello di istruzione del personale occupato

Qualifica	Numero lavoratori
Dottorato di ricerca	
Master di II livello	
Laurea Magistrale	1
Master di I livello	
Laurea triennale	26
Diploma di scuola superiore	107
Licenza media	124
Altro	35

## Dipendenti

Numero dipendenti	Profilo dipendenti (tipologia di occupazione)
14	amministrativi
118	assistenti infanzia/pedagogisti
1	cuochi
3	manutentori
157	ausiliari infanzia/assistenti bambini a chiamata

Numero TOTALE	Tipo di rapporto di lavoro
97	A CHIAMATA
171	TEMPO INDETERMINATO
3	TIROCINI CON DEFICIT
71	TEMPO DETERMINATO

## Volontari

Numero volontari	Tipologia
5	supporto alla famiglia
2	estate bambini

Natura delle attività svolte dai volontari:

-progetto per il supporto genitoriale, progetti di assistenza estiva per bambini dai 3 ai 10 anni.

**Importo e modalità di regolamentazione dei rimborsi complessivi annuali destinati ai volontari:**

zero

**Numero di volontari che ne hanno usufruito:**

zero

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate: formazione professionale

Ore tot.	Tema formativo	Presenze	Ore PREVISTE di formazione pro- capite a intervento formativo	Obbligatorio /non obbligatorio
320,5	Coaching emotivo	131	5	SI
89,5	Coaching - Counseling	16	8	SI
268,75	Formazione modulistica pedagogica	110	5	NO
182	Il libro in fascia da 0 - 6 anni	67	4	NO
418,5	Le tematiche familiari	127	12	NO
28	Kleinkinder mit besonderen Bedürfnissen in leinkindbetreuungsdiensten	2	14	NO
11,75	Modulistica pedagogica bambini con BES: modalità di compilazione	16	0,75	NO
130	Parità di genere	130	1	NO
140	PBLS	28	5	SI
387,25	Protocollo accoglienza ed integrazione bambini con disabilità	132	6	NO
30	Team Building	20	1,5	NO
186	Tutela minori: riconoscere ed agire in caso di pericolo per minori	94	2	SI

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate: salute e sicurezza

Ore tot.	Tema formativo	N. partecipanti	Ore di formazione previ-ste pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
120	Formazione sicurezza	10	12	si
28	Formazione generale	7	4	si
88	Formazione specifica sulla sicurezza rischio basso	11	8	si
168	Aggiornamento lavoratori	28	6	si
160	Corso preposti	20	8	si
48	Corso addetti antincendio livello di rischio rischio 2 con idoneità tecnica Vigili del Fuoco	6	8	si
74	HACCP (personale addetto somministrazione pasti)	37	2	si
168	HACCP	21	8	si
36	Aggiornamento formazione addetto antincendio Livello 1	18	2	si
135	Corso addetti primo soccorso	16	9	si
72	Corso addetto antincendio livello 2	9	8	si
52	Corso addetto antincendio livello 1	13	4	si
92	Gestione risorse ed efficientemente aziendale in sic.	2	46	no

## CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI

### Tempo indeterminato

	Numero	Full-time	Part-time
Totale	125	70	55
Di cui maschi	7	4	3
Di cui femmine	118	66	52

### Tempo determinato

	Numero	Full-time	Part-time
Totale	71	42	29
Di cui maschi	0	0	0
Di cui femmine	71	42	29

### Stagionale/occasionali/a chiamata

	Numero
Totale	97
Di cui maschi	12
Di cui femmine	85

### Autonomi

	Numero
Totale	1
Di cui maschi	
Di cui femmine	1

	Tipologia di compenso	Totale annuo lordo
Membri del CdA	Compenso CDA	€ 35.655
Organi di controllo	Revisore e sindaci	€ 23.400
Dirigenti	0	
Associati	0	



# 2.5 MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER

	Modalità di coinvolgimento	Intensità
Personale	<p>Colloqui individuali svolti nell'ambito del ReAdit Famiglia e lavoro nr.168</p> <p>Colloqui individuali - riunioni - incontri CDA con dipendenti-eventi</p>	<p>nr.33 riunioni con il coordinamento, nr. 18 riunioni di coordinamento staff pedagogico, nr.: 16 riunioni con lo staff pedagogico di zona e due Assemblee delle/i socie/i;</p> <p>incontri della Direzione HR e/o Coordinatrice HR con il personale in aspettativa o in maternità per agevolare il rientro e programmare un piano di reinserimento lavorativo, a tale incontro è invitato anche la/il coniuge/comagna/o: sono state effettuati nr. 3 colloqui con il personale in maternità prima della loro cessazione entro l'anno di vita del bambino;</p> <p>La Direzione HR ha incontrato inoltre il personale delle microstrutture in riunioni individualizzate per struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura aziendale Casa Bimbo</li> <li>- 16.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura Kita Racines</li> <li>- 19.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura Ciasa di Pici San Vigilio di Marebbe</li> <li>- 25.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura Casa Infanzia Wipptal</li> <li>- 31.01.2024 Riunione personale servizio Tagesmutter/Tagesvater</li> <li>- 12.02.2024 Riunione personale servizio microstruttura Ciasa di Pici San Martino in Badia</li> <li>- 15.02.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S. Maria</li> <li>- 01.03.2024 Riunione team sedi zona Val Gardena (Kita Laion, Cesa di pitì Ortisei, Cesa di pitli S.Cristina e Cesa di pitli Selva)</li> <li>- 18.03.2024 Riunione team sedi zona Bassa Atesina</li> <li>- 27.03.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S. Maria</li> <li>- 18.04.2024 Riunione team sedi zona Valle Isarco</li> <li>- 03.05.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S. Maria</li> <li>- 12.06.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S. Maria.</li> </ul> <p>A) teams microstrutture, con la coordinatrice HR con team educativo ed ausiliarie e coordinatrice di zona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02/03/2024: Casa Infanzia Bronzolo</li> <li>- 09/06/2024: Casa Infanzia Wipptal</li> <li>- 07/08/2024: Kita Oltrisarco</li> <li>- 23/07/2024: Centro bambini al Noi Techpark</li> <li>- 09/09/2024: Centro bambini al Noi Techpark</li> <li>- 10/09/2024: Ciasa di Pici San Martino in Badia</li> <li>- 18/09/2024: Kita Freienfeld</li> <li>- 19/09/2024: Kita San Lorenzo di Sebato</li> <li>- 19/09/2024: Ciasa di Pici San Martino in Badia</li> <li>- 19/09/2024: Cesa di Pitli Selva</li> <li>- 02/10/2024: Kita San Martino Passiria</li> <li>- 11/10/2024: Kita Oltrisarco</li> <li>- 16/10/2024: Zona Badia</li> <li>- 24/10/2024: Kita Racines</li> <li>- 28/10/2024: Casa Infanzia Egna</li> <li>- 06/11/2024: Casa Infanzia Merano</li> <li>- 27/11/2024: Casa Infanzia Bronzolo</li> <li>- 11/12/2024: Casa Infanzia Scuola Santa Maria</li> <li>- 02/12/2024: Kita Campo di Trens</li> </ul> <p>B) <b>individuali con coordinatrice HR in data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25/07/2024</li> <li>• 23/09/2024</li> <li>• 18/09/2024</li> <li>• 18/09/2024</li> <li>• 25/09/2024</li> <li>• 01/10/2024</li> <li>• 07/10/2024</li> <li>• 20/11/2024</li> </ul> <p>C) <b>Riunioni della Referente del coordinamento delle microstrutture per indicazioni su gestione personale, organizzazione lavoro e carico di lavoro educatori a seguito assenza per ferie bambini con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15/02/2024 riunione in concerto con la Direzione del Personale;</li> <li>- 28/05/2024 riunione in concerto con la Direzione del Personale e con la Direzione generale;</li> <li>- 06/08/2024 riunione in concerto con la Direzione generale;</li> <li>- 03/09/2024 riunione in concerto con la Direzione generale.</li> </ul> <p>D) <b>Incontri CDA con soci e dipendenti nelle sedi operative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24/04/2024 visita ed incontro con il personale della microstruttura S. Vigilio di Marebbe;</li> <li>- 24/04/2024 incontro con il personale della microstruttura Ciasa di Pici S.Martino in Badia ed il personale della microstruttura Ciasa di Pici Badia presso la struttura di Badia;</li> <li>- 07/05/2024 visita ed incontro con il personale della microstruttura Casa Infanzia Merano e del Nido aziendale Merano presso le due sedi attigue;</li> <li>- 07/05/2024 visita alla struttura Kita Alquad ed incontro con il personale della microstruttura;</li> <li>- 07/05/2024 visita alla microstruttura Kita S. Martino I.P. ed incontro con il personale;</li> <li>- 07/05/2024 visita presso la microstruttura Kita S. Leonardo I.P. ed incontro con il personale;</li> <li>- 14/05/2024 visita presso la microstruttura Cesa di Pitli Ortisei ed incontro con il personale;</li> <li>- 14/05/2024 visita presso la microstruttura Cesa di Pitli S. Cristina ed incontro con il personale;</li> <li>- 14/05/2024 visita ed incontro con il personale presso la microstruttura Cesa di Pitli Selva;</li> <li>- 14/05/2024 visita presso la microstruttura Kita Laion ed incontro con il personale;</li> <li>- 07/10/2024 Visita presso Centro Bambini al Noi Techpark, Casa dei bambini, Casa Infanzia Oltrisarco e Kita Oltrisarco;</li> <li>- 04/11/2024 Visita presso microstruttura aziendale Ciuf Ciuf e a Casa Infanzia Scuola S. Maria;</li> <li>- 13/11/2024 Visita presso Casa Infanzia Egna, Casa Infanzia Bronzolo e Kita S. Giacomo;</li> <li>- 19/11/2024 Visita presso microstruttura aziendale Casa Bimbo;</li> <li>- 09/12/2024 Visita presso Casa Infanzia Wipptal, Kita Racines, Kita Freienfeld e Kita Kunterbunt.</li> </ul> <p>E) <b>Eventi anno 2024:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>18/05/2024 visita guidata per il personale nella città di Bolzano;</li> <li>08/06/2024 visita guidata per il personale nella città di Merano;</li> <li>07/09/2024 visita guidata per il personale nella città di Bressanone;</li> <li>05/10/2024 visita guidata per il personale nella città di Vipiteno;</li> <li>29/05/2024 Assemblea soci;</li> <li>16/09/2024 Assemblea socie e rinfresco;</li> <li>13/12/2024 cena aziendale soci</li> </ul>
Soci	Assemblee (consultazione)	Due Assemblee delle/i socie/i
Finanziatori		
Clienti/Utenti	Riunioni online, incontri ind.li	Semestrale Programmate come da prassi Inserimento su richiesta
Fornitori	Incontri programmati	A necessità
Pubblica Amministrazione	Incontri programmati co-progettazione)	Frequente
Collettività	Socialmedia	Frequente

## Tipologia di collaborazioni

Descrizione (nome)	Tipologia di soggetto (cooperativa/azienda/associazione)	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione (assunzione)
KALEIDOS Soc. coop. Sociale ONLUS	cooperativa sociale	soci sovventori cooperativa Kaleidos dal 2021	

### AVETE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DI FEEDBACK?

#### SE SÌ, IN CHE MISURA È STATO UTILIZZATO?

Sì. Questionari anonimi somministrati annualmente; rilevazione gradimento percorsi formativi a conclusione di ogni percorso, Job Description somministrate annualmente. Colloqui individuali e annuali con il personale.

### SONO AVVENUTI COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (AD ESEMPIO, CONSORZI, RETI ASSOCIATIVE) ?

	NOME	ANNO
RETI ASSOCIATIVE	Collaborazione con enti e istituzioni: - associazione ad Alleanza per la famiglia; - partecipazione alla "Rete prima infanzia" con il Comune di Merano; - partecipazione alla rete delle pedagogiste con ASSB e cooperative che gestiscono servizi alla prima infanzia, - partecipazione alla rete delle cooperative che gestiscono i servizi alla prima infanzia; - partecipazione alla rete "Frühe Hilfe" per il sostegno precoce alla genitorialità nelle zone di Bolzano, Burgraviato, Bassa Atesina, Val Gardena e Valle Isarco; - partecipazione agli incontri con i Distretti sociali della Val Badia; - partecipazione La rete FamiLiam che sviluppa iniziative a sostegno delle famiglie dei comuni di Ortisei, Santa Cristina e Selva; - partecipazione alla Rete degli Elki per il progetto "Family Support" per il sostegno alle famiglie con bambini con fascia di età 0-1 anno. -partecipazione a consulta per la famiglia da maggio 2024	2024
CONSORZI	Centralcoop soc.coop.	dal 2019
ALTRE PARTECIPAZIONI	Kaleidos soc.coop.	versata nel 2021

## Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:	2023	2024
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€4.282.349	€4.812.228
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie)		
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€2.739.434	€2.903.105
Ricavi da Privati-Imprese		
Ricavi da Privati-Non Profit		
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative		
Ricavi da altri	€87.158	€71.610
Contributi pubblici	€1.315.998	€1.540.285
Contributi privati		

Patrimonio:	2023	2024
Capitale sociale	€13.000	€65.520
Totale riserve	€72.757	€65.168
Utile/perdita dell'esercizio	€9.537	€5.935
Totale Patrimonio netto	€75.453	€133.622

Conto Economico:	2023	2024
Risultato netto di esercizio	€9.537	€5.935
Eventuali ristorni a Conto Economico		
Valore del risultato di gestione (A-B bel, CEE)	€29.453	€12.063

Composizione Capitale Sociale:	2023	2024
Capitale versato dai soci cooperatori lavoratori	€12.905	€28.965
Capitale versato dai soci sovventori/finanziatori		
Capitale versato da soci persone giuridiche		
Capitale versato da soci cooperatori fruitori		
Capitale versato da soci cooperatori volontari		

Composizione soci sovventori e finanziatori:	2023	2024
Cooperative sociali		
Associazioni di volontariato		

Valore della produzione:	2023	2024
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	€1.403.156	€1.611.895
Peso su valore della produzione	17%	17%

Costo del lavoro:	2023	2024
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€6.032.506	€6.499.595
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CEE)		
Peso su totale valore di produzione	72%	70%

## AVETE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DI FEEDBACK? SE SÌ, IN CHE MISURA È STATO UTILIZZATO?

Sì.

**Questionari anonimi** somministrati **annualmente**;  
rilevazione gradimento percorsi formativi a conclusione di ogni percorso.  
Job Description somministrate annualmente.  
Colloqui individuali e annuali con il personale

## SONO AVVENUTI COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE?

- adesione ad Alleanza per la famiglia;
- partecipazione alla “Rete prima infanzia” con il Comune di Merano;
- partecipazione alla rete delle pedagogiste con ASSB e cooperative che gestiscono servizi alla prima infanzia,
- partecipazione alla rete delle cooperative che gestiscono i servizi alla prima infanzia;
- partecipazione alla rete “Frühe Hilfe” per il sostegno precoce alla genitorialità nelle zone di Bolzano, Burgravia- to, Bassa Atesina, Val Gardena e Valle Isarco;
- partecipazione agli incontri con i Distretti sociali della Val Badia;
- partecipazione La rete FamiLiam che sviluppa iniziative a sostegno delle famiglie dei comuni di Ortisei, Santa Cristina e Selva;
- partecipazione alla Rete degli Elki per il progetto “Family Support” per il sostegno alle famiglie con bambini con fascia di età 0-1 anno;
- partecipazione a consulta a per la famiglia da maggio 2024.

## ALTRE PARTECIPAZIONI E QUOTE

	NOME	QUOTA
KALEIDOS Soc. coop. Sociale ONLUS	Cooperativa Sociale	Soci sovventori cooperativa Kaleidos nel 2021



# 3-LA DIMENSIONE SOCIALE

→ 3.1 obiettivi e attività:  
dimensione di valore  
e obiettivi di impatto





**Sviluppo economico del territorio; capacità di generare valore aggiunto economico;  
attivazione di risorse economiche "comunitarie";  
aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

- i ns. servizi capillari sul territorio con un'importante flessibilità nell'orario di assistenza agevolano le famiglie utenti nella conciliazione dei tempi famiglia e lavoro e permettono al nucleo familiare di poter rientrare in tempi brevi sul posto di lavoro, agevolando il budget familiare. Un'attenta gestione dei turni di presenza del bambino e la fatturazione oraria permettono l'ottimizzazione del costo della retta alla famiglia.

**Governance democratica ed inclusiva; aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali: prevalenza femminile e nessuna variazione**

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori; crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori:**

la Direzione HR ha incontrato inoltre il personale delle microstrutture in riunioni individualizzate per struttura/reparto.



La Direzione del personale ha incontrato inoltre il personale delle microstrutture in riunioni individualizzate per struttura/reparto

### ***Riportiamo di seguito il calendario degli incontri del 2024 con il personale***

nr.33 riunioni con il coordinamento, nr. 18 riunioni di coordinamento staff pedagogico, nr. 16 riunioni con lo staff pedagogico di zona e due Assemblee delle/i socie/i; incontri della Direzione HR e/o Coordinatrice HR con il personale in aspettativa o in maternità per agevolare il rientro e programmare un piano di reinserimento lavorativo, a tale incontro è invitato anche la/il coniuge/compagna/o: sono state effettuati nr. 3 colloqui con il personale in maternità prima della loro cessazione entro l'anno di vita del bambino;

La Direzione HR ha incontrato inoltre il personale delle microstrutture in riunioni individualizzate per struttura:

- 09.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura aziendale Casa Bimbo
  - 16.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura Kita Racines
  - 19.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura Ciasa di Pici San Vigilio di M a r e b e
  - 25.01.2024 Riunione personale servizio microstruttura Casa Infanzia Wipptal
  - 31.01.2024 Riunione personale servizio Tagesmutter/Tagesvater
  - 12.02.2024 Riunione personale servizio microstruttura Ciasa di Pici San Martino in Badia
  - 15.02.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S.Maria
  - 01.03.2024 Riunione team sedi zona Val Gardena (Kita Laion, Cesa di pitli Ortisei, Cesa di pitli S.Cristina e Cesa di pitli Selva)
  - 18.03.2024 Riunione team sedi zona Bassa Atesina
  - 27.03.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S.Maria
  - 18.04.2024 Riunione team sedi zona Valle Isarco
  - 03.05.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S. Maria
  - 12.06.2024 Riunione personale servizio microstruttura (supervisione) Casa Infanzia Scuola S. Maria.
- A) teams microstrutture, con la coordinatrice HR con team educativo ed ausiliarie e coordinatrice di zona:
- 02/03/2024: Casa Infanzia Bronzolo
  - 09/06/2024: Casa Infanzia Wipptal
  - 07/08/2024: Kita Oltrisarco
  - 23/07/2024: Centro bambini al Noi Techpark
  - 09/09/2024: Centro bambini al Noi Techpark
  - 10/09/2024: Ciasa di Pici San Martino in Badia
  - 18/09/2024: Kita Freienfeld
  - 19/09/2024: Kita San Lorenzo di Sebato
  - 19/09/2024: Ciasa di Pici San Martino in Badia
  - 19/09/2024: Cesa di Pitli Selva
  - 02/10/2024: Kita San Martino Passiria
  - 11/10/2024: Kita Oltrisarco
  - 16/10/2024: Zona Badia
  - 24/10/2024: Kita Racines
  - 28/10/2024: Casa Infanzia Egna
  - 06/11/2024: Casa Infanzia Merano
  - 27/11/2024: Casa Infanzia Bronzolo
  - 11/12/2024: Casa Infanzia Scuola Santa Maria
  - 02/12/2024: Kita Campo di Trens

**B) individuali con coordinatrice HR in data:**

- 25/07/2024
- 23/09/2024
- 18/09/2024
- 18/09/2024
- 25/09/2024
- 01/10/2024
- 07/10/2024
- 20/11/2024

**C) Riunioni della Referente del coordinamento delle microstrutture per indicazioni su gestione personale, organizzazione lavoro e carico di lavoro educatori a seguito assenza per ferie bambini con:**

- 15/02/2024 riunione in concerto con la Direzione del Personale;
- 28/05/2024 riunione in concerto con la Direzione del Personale e con la Direzione generale;
- 06/08/2024 riunione in concerto con la Direzione generale;
- 03/09/2024 riunione in concerto con la Direzione generale.

**D) Incontri CDA con soci e dipendenti nelle sedi operative:**

- 24/04/2024 visita ed incontro con il personale della microstruttura S. Vigilio di Marebbe;
- 24/04/2024 incontro con il personale della microstruttura Ciasa di Pici S.Martino in Badia ed il personale della microstruttura Ciasa di Pici Badia presso la struttura di Badia;
- 07/05/2024 visita ed incontro con il personale della microstruttura Casa Infanzia Merano e del Nido aziendale Merano presso le due sedi attigue;
- 07/05/2024 visita alla struttura Kita Algund ed incontro con il personale della microstruttura;
- 07/05/2024 visita alla microstruttura Kita S. Martino I.P. ed incontro con il personale;
- 07/05/2024 visita presso la microstruttura Kita S.Leonardo I.P. ed incontro con il personale;
- 14 /05/2024 visita presso la microstruttura Cesa di Pitli Ortisei ed incontro con il personale;
- 14/05/2024 visita presso la microstruttura Cesa di Pitli S. Cristina ed incontro con il personale;
- 14/05/2024 visita ed incontro con il personale presso la microstruttura Cesa di Pitli Selva;
- 14/05/2024 visita presso la microstruttura Kita Laion ed incontro con il personale;
- 07/10/2024 Visita presso Centro Bambi al Noi Techpark, Casa dei bambini, Casa Infanzia Oltrisarco e Kita Oltrisarco;
- 04/11/2024 Visita presso microstruttura aziendale Ciuf Ciuf e a Casa Infanzia Scuola S.Maria;
- 13/11/2024 Visita presso Casa Infanzia Egna, Casa Infanzia Bronzolo e Kita S. Giacomo;
- 19/11/2024 Visita presso microstruttura aziendale Casa Bimbo;
- 09/12/2024 Visita presso Casa Infanzia Wipptal, Kita Racines, Kita Freienfeld e Kita Kunterbunt.

**E) Eventi anno 2024:**

- 18/05/2024 visita guidata per il personale nella città di Bolzano;
- 08/06/2024 visita guidata per il personale nella città di Merano;
- 07/09/2024 visita guidata per il personale nella città di Bressanone;
- 05/10/2024 visita guidata per il personale nella città di Vipiteno;
- 29/05/2024 Assemblea soci;
- 16/09/2024 Assemblea socie e rinfresco;
- 13/12/2024 cena aziendale soci

## **Nell'ambito del Reaudit Famiglia e lavoro nel 2024 sono state implementate le seguenti "nuove" misure:**

da gennaio 2024 nr. 13 persone fruiscono dello Smart- Working per un giorno in settimana e da novembre 2024 una persona fruisce dello Smart-Working per due giorni in settimana.

E' stato inoltre consentito di fruire dello smart working al personale impiegatizio della sede amministrativa e legale, alle/ai coordinatrici/tori di zona ed allo staff pedagogico, a seguito esplicita autorizzazione della Direzione HR da richiedere per singolo evento anche e ulteriormente al giorno previsto nei seguenti casi:

- malattia del figli;

malattie croniche (es. endometriosi e patologie dell'apparato riproduttivo femminile accertate) nella misura di una giornata al mese.

Inoltre a tutto il personale apicale (personale dello staff amministrativo dell'ufficio, pedagogiste dell'ufficio, coordinatrici di zona e pedagogiste di zona, referenti struttura) ed al personale educativo è consentito operare in Smart Working in caso di riunioni online e formazione online.

## **Sono state stipulate a favore del personale convenzioni con:**

- CAF ACLI e KVW per servizi fiscali e di patronato a tariffe agevolate;
- Convenzione con ottica Demenego con scontistica sui prodotti acquistabili anche online;
- Convenzione con Europacenter per fruire di scontistiche per i servizi di fisiokinesiterapia e riabilitazione e per i corsi di ginnastica riabilitativa "Functional Rehab";
- Convenzione e C a m p u s ;
- Sportelli d'ascolto per il personale;

## **Per supportare le lavoratrici nei loro bisogni di assistenza alla prima infanzia per i propri figli:**

Nr. 8 dipendenti (per nr.9 bambini) hanno fruito dei servizi di microstruttura aziendale erogati dalla cooperativa e nel 2024

Nr. 13 dipendenti hanno fruito di posti a tariffa agevolata per i servizi di assistenza extrascolastica per bambini dai 3 agli 10 anni

(un dipendente ha usufruito della tariffa agevolata dei progetti durante le vacanze scolastiche di Pasqua;

Nr. 10 dipendenti hanno usufruito di quella dell'Estate bambini, due dipendenti durante le vacanze di Ognissanti).

## **FERIE SOLIDALI:**

. nel 2024 sono state erogati nr. 34 ore di ferie solidali a nr.2 dipendenti

## **RACCOLTA FONDI PER PERSONALE IN DIFFICOLTA' ECONOMICHE**

In data 24/09/2024 è stata diffusa a mezzo mail a tutto il personale l'invito a partecipare ad una raccolta fondi per un/a dipendente in gravi difficoltà economiche.

La segnalazione era pervenuta alla Direzione dalla referente della sede operativa e dall'ufficio personale, è stata quindi attivata una raccolta fondi su base volontaria per l'acquisto di buoni spesa che sono stati donati al/la dipendente.

Con mail del 07/10/2024 è stata data evidenza al personale del buono spesa acquisito che è stato consegnato nella stessa giornata al/la dipendente.

**Relativamente alla crescita professionale, Casa Bimbo non solo promuove la partecipazione del personale alla stesura del piano formativo annuale, ma ha stipulato nel 2024**

**1 convenzione con l'Università telematica eCampus che consentiva al proprio personale di fruire di tasse universitarie ridotte.**

**L'accordo stipulato a gennaio 2024 prevede per il personale e collaboratori, e parenti di I grado degli stessi, la possibilità di fruire di una riduzione sulla retta annuale dei percorsi universitari erogati da "eCampus (per i corsi di laurea non innovativi sulla retta annuale sarà riconosciuto uno sconto pari al 30%).**

**Riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti:**

- no nessuna riduzione.

**Analisi e descrizione del tasso di occupazione, in rapporto al territorio di riferimento:**

**aspetti di cui si tiene conto:**

il personale della cooperativa al 31/12/2024 era composto da 201

**Riportiamo di seguito i dati relativi al personale:**

Assunti nel 2024 compresi i dipendenti per l'assistenza estiva:

159 dipendenti

Maternità totali nel 2024: nr. 10

Maternità iniziate nel 2024: nr. 9

Cessazioni nel 2024 compresi i dipendenti per l'assistenza estiva: 135

Staff amministrativo: 5 cessati

Cessazioni entro anno di età del bambino: nr. 3

Personale manutenzione cessato 2024: nr. 2

Educatrici cessate: nr. 38

## **Cambiamenti sui beneficiari, diretti e indiretti; miglioramento qualità della vita individuale e familiare; riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare:**

riduzione del tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna (25-44 anni) sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner (anche in %);

vengono adottate misure di conciliazione vita - lavoro?

Vengono adottate misure volte alla riduzione del divario di genere sul posto di lavoro?

Viene favorito il congedo paternale?

Sono previsti sussidi nella forma di benefit o di welfare aziendale?

Nessuna riduzione del tempo dedicato alla famiglia.

Non sono stati richiesti congedi parentali da parte dell'altro genitore:

### **misure implementate relative all'orario di lavoro, certificazione Reaudit famiglia e lavoro e UNI PdR 125:**

- viene introdotto il sistema delle ferie solidali per garantire il pieno stipendio a chi resta a casa per necessità di assistenza a familiari;

- si prevede annualmente una giornata di assenza dal lavoro retribuita in caso di alcune situazioni particolarmente critiche legate a motivi di salute/assistenza di un membro della famiglia (anche di fatto) in aggiunta ai permessi già previsti nel contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali;

- si estende la disciplina del CCNL delle cooperative sociali relativa alla fruizione dei permessi retribuiti per lutto anche alle/ai dipendenti conviventi (es. per le coppie di fatto: morte convivente, figlio del convivente, genitori del convivente);

- si aggiornerà il personale in merito alle novità in termini di normativa previdenziale per individuare possibilità di uscita dal lavoro anticipata negli ultimi tre anni di lavoro. Misure implementate relative all'organizzazione ed al luogo del lavoro;

- è stata attivata una ricognizione dei processi di lavoro anche alla luce delle job descriptions redatte dalle lavoratrici/lavoratori stesse/i, per migliorare le sostituzioni in caso di emergenza e per consentire un reclutamento appropriato nella ricerca di personale, e per distribuire al meglio nei vari teams le persone "fragili" su indicazione del medico del lavoro;

- smart working per una giornata/sett. ai lavoratori più "anziani" (almeno 5 anni d'anzianità di servizio), oppure ad integrazione del part time, per consentire l'aumento dell'orario di lavoro, nei casi da valutare assieme alla direzione, previa stipula di un accordo individuale, in forma scritta, con il datore di lavoro;

- smart working al personale impiegatizio della sede amministrativa e legale, alle/ai coordinatrici/tori di zona ed allo staff pedagogico, a seguito esplicita autorizzazione della Direzione del personale da richiedere per singolo evento nei seguenti casi: malattia dei figli; malattie croniche (es. endometriosi e patologie dell'apparato riproduttivo femminile accertate) nella misura di una giornata al mese;

Servizi per le famiglie:

- oltre alla messa a disposizione di posti bambino per i figli in età 0-3 anni delle nostre lavoratrici, s'intende sostenere le famiglie in base alle fasi di vita familiare ed alle eventuali problematiche rilevate nel corso dei colloqui individuali, (problema familiari anziani o patologie comuni ad alcune lavoratrici) attivando contatti con vari servizi e centri di cura del territorio;

- collaborazione con Associazione Endometriosi Alto Adige "Noi con voi";

- supporto al personale per la gestione dei genitori anziani agevolando la turnazione;

- l'ufficio paghe accompagnerà il personale nella predisposizione della documentazione per l'astensione anticipata dal lavoro per maternità.

Sono state inoltre stipulate convenzioni per servizi con tariffe agevolate

(es. convenzione con: EUROPA CENTER per scontistica su interventi di fisioterapia, palestra e personal trainer per le/i dipendenti e le loro famiglie.

E' stata rinnovata convenzione con:

MES-Medical Esthetic Space & Beauty Lounge, con il CAF (per i servizi fiscali)



Vengono adottate misure volte alla riduzione di divario di genere sul posto di lavoro. In Italia la figura maschile è praticamente assente nei servizi per la prima infanzia, Casa Bimbo Tagesmutter cerca di promuovere l'inserimento di educatori consapevoli che gli uomini danno la possibilità ai bambini di conoscere - all'interno di una situazione di cura e di gioco in una comunità educativa - un modo di vedere e di agire in parte specifico e complementare rispetto a quello delle figure femminili.

Hanno pertanto operato nr. 5 educatori e nr. 12 educatori erano invece inseriti nei servizi di assistenza estiva per bambini con fascia di età 3-10 anni.

Viene favorito il congedo parentale.

Per quanto riguarda il congedo paternale, posto che la cooperativa ritiene che il congedo di paternità rappresenti un aiuto fondamentale nel promuovere la cultura della condivisione della cura dei figli e della genitorialità, nel favorire una piena eguaglianza di genere nella ripartizione dei ruoli e nella gestione del tempo lavorativo e familiare, dato l'esiguo numero di personale di sesso maschile presente in azienda non sono state ricevute richieste in tal senso.

Non sono previsti sussidi nella forma di benefit.

### **Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi**

Dal 2022 a seguito rinnovo della certificazione Audit Famiglia e lavoro è stato affinato il sistema della gestione dei colloqui individuali con il personale per promuovere un'indagine sulla personale situazione di conciliabilità e conoscere le fasi vita familiare dei propri collaboratori. Si prevede a tal fine che i colloqui siano effettuati sistematicamente con tutto il personale a cadenza almeno annuale e siano gestiti mediante l'adozione di schede ad hoc, che rendono i risultati confrontabili nel tempo e ne garantiscono l'omogeneità di svolgimento nonostante vi siano più persone delegate dalla direzione a tenere tali colloqui.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la pubblica amministrazione e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

l'organizzazione dell'ente ha garantito, per ciò che concerne la partecipazione a gare di appalto per la pubblica amministrazione, il rispetto del principio di economicità, in modo da poter applicare il miglior prezzo in rapporto alla notevole qualità dei servizi offerti?

Si, la cooperativa ha come obiettivo offrire un servizio di alta qualità ad un prezzo vantaggioso.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche; rapporti con istituzioni pubbliche; aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

da tempo la cooperativa è impegnata, a più livelli, sul fronte della co-progettazione e co-programmazione, con enti del terzo settore ed istituzioni per raggiungere obiettivi comuni. Partecipare a progettualità condivise, tavoli di lavoro è determinante per palesare ed evidenziare agli enti pubblici le istanze della cooperativa che si fa interprete delle esigenze dei propri utenti interni ed esterni (personale e famiglie utenti).

Riportiamo di seguito le collaborazioni del 2024:

- adesione ad Alleanza per la famiglia;
- partecipazione alla "Rete prima infanzia" con il Comune di Merano;
- partecipazione alla rete delle pedagogiste con ASSB e cooperative che gestiscono servizi alla prima infanzia,
- partecipazione alla rete delle cooperative che gestiscono i servizi alla prima infanzia;
- partecipazione alla rete "Frühe Hilfe" per il sostegno precoce alla genitorialità nelle zone di Bolzano, Burgraviato, Bassa Atesina, Val Gardena e Valle Isarco;
- partecipazione agli incontri con i Distretti sociali della Val Badia;
- partecipazione La rete FamiLiam che sviluppa iniziative a sostegno delle famiglie dei comuni di Ortisei, Santa Cristina e Selva;
- partecipazione alla consulta per la famiglia da maggio 2024



- partecipazione alla Rete degli Elki per il progetto “Family Support” per il sostegno alle famiglie con bambini con fascia di età 0-1 anno in collaborazione con:  
Sozialsprengel Gröden - Bezirksgemeinschaft Salten - Schlern, FamiliAm Netzwerk Gröden e Comune di Ortisei - Comune di Selva - Comune di S. Cristina –  
Comune di Castelrotto.
- collaborazione con Unicef in quanto soci volontari Unicef;
- collaborazione con soc.coop. Kaleidos;
- collaborazione con soc.coop. Centralcoop dal 2019.

**SVILUPPO TECNOLOGICO, UTILIZZO DI ICT, COMPETENZE ICT E AUMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DEL SISTEMA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE.**

Nel 2024 la cooperativa ha iniziato con i propri consulenti il processo per la migrazione dal server al Cloud, realizzata nei primi mesi del 2024.

# OUTPUT ATTIVITA'

Nel 2024 Casa Bimbo Tagesmutter ha ampliato il suo ambito lavorativo relativamente ai servizi di microstruttura, ed ai progetti extrascolastici. L'esercizio 2024 ha fatto registrare un forte sviluppo dell'attività con un incremento del valore della produzione del 10,7% che a fine 2024 si attestata a 9.327.228 milioni di euro.

**Lo scopo mutualistico è stato raggiunto.**

Il **CdA** nel suo operare ha rispettato tutte le procedure di ammissione ed ha visionato con estremo scrupolo in concerto con il collegio sindacale e il revisore dei conti tutta la documentazione oggetto di deliberazione.



ESPLICITARE IL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI  
OBIETTIVI DI GESTIONE INDIVIDUATI;  
E GLI EVENTUALI FATTORI RISULTATI RILEVANTI  
PER IL RAGGIUNGIMENTO  
(O IL MANCATO RAGGIUNGIMENTO)  
DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI





### **POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI ORGANIZZAZIONE, DI GESTIONE, DI QUALITÀ (SE PERTINENTI)**

Casa Bimbo Tagesmutter ha implementato sistemi di gestione conformi alle seguenti norme:

- **ISO9001:2015 - MOG231 - UNI PdR 125: 2022**

Oltre ai sistemi di gestione sopracitati Casa Bimbo Tagesmutter e' certificata:

- **Audit famiglia e lavoro**

### **ELEMENTI/FATTORI CHE POSSONO COMPROMETTERE IL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI E PROCEDURE POSTE IN ESSERE PER PREVENIRE TALI SITUAZIONI.**

Oltre alle procedure gestionali presenti ai sensi della normativa

**ISO 9001:2015 - UNI PdR 125: 2022** è altresì presente ed applicato il Modello Organizzativo ai sensi del **D. Lgs. 231/01**.

# 4-LA DIMENSIONE ECONOMICA

→ ④.1 provenienza delle  
risorse economiche con  
separata indicazione dei  
contributi  
pubblici e privati

<b>RICAVI E PROVENIENTI</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€4.282.349	€4.812.228
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€2.739.434	€2.903.105
Ricavi da altri	€87.158	€71.610
Contributi pubblici	€1.315.998	€1.540.285

<b>PATRIMONIO</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Capitale sociale	€13.000	€65.520
Totale riserve	€72.757	€62.168
Utile/perdita dell'esercizio	€9.537	€5.935
Totale Patrimonio netto	€75.453	€133.622

<b>CONTO ECONOMICO</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Risultato netto di esercizio	€9.537	€5.935
Valore del risultato di gestione (A-B bel, CEE)	€29.453	€12.063



COMPOSIZIONE CAPITALE SOCIALE	2023	2024
Capitale versato dai soci cooperatori lavoratori	€12.905	€28.965

VALORE DELLA PRODUZIONE	2023	2024
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	€8.424.939	€9.327.228

COSTO DEL LAVORO	2023	2024
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	€6.032.506	€6.499.595
Peso su totale valore di produzione	72%	70%

## 4.2 Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:	ENTI PUBBLICI	ENTRI PRIVATI	TOTALE
Vendita merci			
Prestazione di servizio	€4.812.228	€2.903.105	€715.333
Lavorazione conto terzi			
Rette utenti			
Altri ricavi		€71.610	€71.610
Contributi e offerte	€1.540.285		€1.540.285
Grants e progettazione			
Altro			

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

	ENTI PUBBLICI	ENTRI PRIVATI	TOTALE
Servizi socio-assistenziali			
Servizi educativi	€4.812.228	€2.903.105	€7.715.333
Servizi sanitari			
Servizi socio-sanitari			
Altri servizi		€71.610	€71.610
Contributi	€1.540.285		€1.540.285

## Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024
Incidenza fonti pubbliche	18%
Incidenza fonti private	82%

# 5 -ALTRE INFORMAZIONI

## → 5.1 informazioni ambientali (se pertinenti)

### IMPATTO AMBIENTALE CONNESSO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA.

Gli impatti riferibili alle attività di **Casa Bimbo Tagesmutter** sono circoscrivibili alle situazioni in cui a seguito di specifici **accordi contrattuali** è stabilito in capo alla cooperativa la gestione diretta dei rifiuti prodotti dalle attività.

Si segnala che i **rifiuti** prodotti si riferiscono verosimilmente alla analoga gestione **domestica** ed in minima parte a rifiuti **speciali** (neon, batterie e toner) per i quali sono presenti appositi contratti di gestione.

### POLITICHE E MODALITÀ DI GESTIONE DI TALI IMPATTI.

Domestici al rispetto delle normative **comunali** in termini di **raccolta differenziata**.

Ove possibile si e' provveduto a sostituire con lampade a **risparmio energetico** e minor impatto ambientale attuando altresì politiche di gestione attenta delle **risorse energetiche** (spegnimento luci quando non necessarie, ecc).

Non sono riportati a seguire i consumi in quanto **non pertinenti** la tipologia di attività svolta.

## 5.2 altre informazioni non finanziarie

ALTRI ASPETTI DI NATURA SOCIALE.  
(ESEMPIO: LA PARITÀ DI GENERE;  
IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI;  
LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ETC.)

Casa Bimbo Tagesmutter certificata UNI PdR 125:2023, adotta il modello di gestione conforme al D.Lgs. 231/2001 integrato con una sistema privacy conforme alla normativa vigente e con il sistema ex ISO 9001:2015  
I CDA svolti nel 2024 sono stati 12 ed a nr. 9 hanno partecipato la totalità dei membri.

### **PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI.**

Nel corso del 2024 nell'assemblea si è deliberato relativamente a:

Assemblea del 29 MAGGIO 2024:

- 1) Presentazione ed approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2023: deliberazioni relative e conseguenti
- 2) Presentazione ed approvazione del bilancio sociale al 31 dicembre 2023.
- 3) Rinnovo del Consiglio di Amministrazione: deliberazioni relative e conseguenti (determinazione del numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione; determinazione della durata in carica degli Amministratori; nomina degli Amministratori; nomina del/la Presidente e del/la Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione; determinazione del compenso degli Amministratori)
- 4) Varie ed eventuali.

Assemblea del 16 SETTEMBRE 2024:

- 1) ratifica della cooptazione di Maura Novi quale Consigliera e quale Presidentessa del Consiglio di Amministrazione;
- 2) determinazione del numero di componenti il Consiglio di Amministrazione: delibere inerenti e conseguenti;
- 3) determinazione compensi agli Amministratori;
- 4) varie ed eventuali



**CASA BIMBO  
TAGESMUTTER  
BILANCIO SOCIALE  
.2024.**



**CASA BIMBO TAGESMUTTER  
COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

Via G. Galilei 2/E 39100

Bolzano

[info@casabimbo.it](mailto:info@casabimbo.it)

+39 0471953348